

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.18**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.18-01-14.05

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2014
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2013

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Do sklepu spożywczego dostarczono zamówiony towar wraz z *Fakturą zakupu nr 20/05/2014*.

1. Przygotuj stanowisko sprzedażowe:

- pobierz z magazynu 2 pudełka: pudełko z napisem „Towary w magazynie” (w pudełku tym znajdują się towary według listy z Tabeli 1.) oraz pudełko z napisem „Dostawa towarów” (w pudełku tym znajdują się towary dostarczone wraz z fakturą zakupu nr 20/05/2014),
- na podstawie faktury zakupu nr 20/05/2014 oblicz ceny detaliczne brutto zakupionych towarów, ceny te wykorzystasz do ometkowania towarów. Sklep stosuje na wszystkie towary marżę detaliczną w wysokości 20% liczoną od ceny zakupu, a stawka podatku VAT wynosi 23%;
- oznakuj wszystkie towary cenami detalicznymi brutto za pomocą metkownicy, potrzebne informacje znajdziesz w Tabeli 2.,
- ułóż towary na półkach sklepowych,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przeprowadź kontrolę towarów i wycofaj z obrotu towary, których termin przydatności do spożycia minął lub których wygląd świadczy o zepsuciu lub zniszczeniu. Te towary włóż do pudełka z napisem „Wycofane z obrotu”, które pobierzesz z magazynu i pudełko pozostaw na stanowisku sprzedażowym,
- z koperty z napisem „Pogotowie kasowe” wyjmij gotówkę do wydawania reszty i wprowadź ją na stan kasy fiskalnej.

2. Sprzedaj towary klientowi:

- przygotuj zestaw towarów dla klienta zgodnie z Zamówieniem-Tabela 3. i sprzedaj przygotowane towary klientowi,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej i pozostaw go na stanowisku sprzedażowym,
- sporządź fakturę sprzedaży nr 5/05/2014 za sprzedane klientowi towary (fakturę wystawia Jan Kowalski). Druk faktury znajdziesz na stanowisku egzaminacyjnym.
- przyjmij zapłatę za towary (pieniądze klienta są umieszczone w kopercie z napisem „Pieniądze klienta”),
- resztę dla klienta umieść w kopercie opisanej „Pieniądze klienta”,
- towary, fakturę oraz kopertę z resztą dla klienta umieść w torbie foliowej i pozostaw na stanowisku sprzedażowym.

Faktura NR 20/05/2014				Wrocław, 15.05.2014 r.				Środek transportu: <i>własny</i>					
				Data: <u>sprzedaży</u> , wykonania usługi, wydania towaru, wypłaty zaliczki* 12.05.2014 r.									
Sprzedawca: Hurtownia Artykułów Spożywczych FELIKS ul. Czekoladowa 5; 55-150 Wrocław NIP: 878 979 89 78				Nabywca: Sklep Spożywczy DROPS ul. Raclawicka 5; 55-146 Wrocław NIP: 879 898 66 77									
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena netto		Wartość netto		Podatek VAT		Wartość brutto			
				zł	gr	zł	gr	%	zł	gr	zł	gr	
1	Herbata SAGA A'50	szt.	3	2	50	7	50	23	1	73	9	23	
2	Kawa JACOBS AROMA 100 g	szt.	3	3	30	9	90	23	2	28	12	18	
sposób zapłaty: przelew 14 dni				Razem:		17	40	X	4	01	21	41	
Konto bankowe: 35102032190000900200102624 Bank: PKO Oddział I we Wrocławiu * niepotrzebne skreślić				w tym:					zw.				
							17	40	23	4	01	21	41
									8				
									5				
								0					
Otrzymujący fakturę Joanna Bazan		Wystawca faktury Anna Lipna		Do zapłaty złotych: 21,41 słownie złotych: <i>dwadzieścia jeden 41/100</i>									

Tabela 1. Lista towarów do pobrania z magazynu

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Kawa rozpuszczalna NESCAFE	szt.	1
2	Śmietanka do kawy	szt.	3
3	Herbata Lipton A'25	szt.	3
4	Delicje szampańskie wiśniowe	szt.	2
5	Delicje szampańskie pomarańczowe	szt.	2
6	Ciastka z marmoladą	kg	1

Tabela 2. Wykaz kodów i cen detalicznych netto i brutto towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Jedn. miary	Cena detaliczna		Podatek VAT w %
				netto w zł	brutto w zł	
1.	101	Kawa rozpuszczalna NESCAFE	szt.	20,00	24,60	23
2.	102	Śmietanka do kawy	szt.	2,19	2,30	5
3.	103	Herbata Lipton A'25	szt.	4,05	4,98	23
4.	104	Delicje szampańskie wiśniowe	szt.	2,27	2,79	23
5.	105	Delicje szampańskie pomarańczowe	szt.	2,27	2,79	23
6.	106	Ciastka z marmoladą	kg	11,38	14,00	23

Tabela 3. Zamówienie klienta

Zamówienie od klienta		Data: 12.05.2014
Dane klienta: BUDPOL sp. z o.o., ul. Raławicka 11, 55-146 Wrocław NIP: 787 997 98 87		
Nazwa towaru	J.m.	Ilość
Herbata <i>Lipton</i> A'25	szt.	2
Ciastka z marmoladą	kg	0,5

Rezultaty swojej pracy pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- przygotowane stanowisko sprzedażowe,
- zrealizowane zamówienie klienta (zakupione towary, kwota reszty dla klienta),
- sporządzona faktura sprzedaży

oraz

przebieg sprzedaży.

